



COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45, CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

P. iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

protocollo@pec.comune.ali.me.it - sindaco@comunediaali.it

- Area Amministrativa -

COPIA DETERMINA N. 135 /A DEL 25.10.2017

OGGETTO: Determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32 del d.lgs.50/2016, per gli adempimenti di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i. e del servizio di responsabile del servizio di prevenzione e protezione e di medico competente per l'anno 2017/2018. APPROVAZIONE AVVISI PUBBLICI E MODELLI. CIG Z6B206495C

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO che è necessario riattivare per l'anno 2017/2018 le attività di Datore di lavoro e l'attuazione di tutti gli adempimenti di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m. e. i. indispensabili a rendere sicure le postazioni di lavoro;

TENUTO CONTO dei seguenti obiettivi:

A) procedere alla nomina del **RSPP esterno** per lo svolgimento di tutte le attività previste dal D.Lgs.81/08, aggiornato ed integrato dal D. Lgs. 106/09, ed in particolare finalizzata:

1. all'individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi ed elaborazione delle misure preventive e protettive, per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, di cui all'art.28,comma2, e dei sistemi di controllo di tali misure sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione del Comune;
2. all'elaborazione ed aggiornamento del documento di valutazione dei rischi da predisporre per ogni singola struttura comunale, ai sensi dell'art. 17 comma 1 lett. a), del D.Lgs. n. 81/2008, con i contenuti previsti dal successivo art. 28 e secondo le modalità prescritte dall'art. 29 del D.Lgs. citato;
3. allo svolgimento, d'intesa con il medico competente, della formazione ed informazione del personale in materia di salute e sicurezza, misure di prevenzione e procedure di pronto soccorso, antincendio ed evacuazione, secondo quanto previsto agli artt. 36 e 37 del D.Lgs. citato, da eseguirsi periodicamente e direttamente presso la sede del Comune, secondo un programma pianificato e concordato con il Datore di lavoro attraverso la realizzazione di appositi incontri almeno tre volte l'anno con la fornitura di materiale didattico di supporto, e aggiornamento periodico in relazione ai mutamenti normativi intervenuti e/o all'evoluzione dei rischi o all'insorgenza di nuovi rischi;

B) procedere alla nomina del **Medico competente** per lo svolgimento delle seguenti attività:

1. accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di contro indicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati ai fini della valutazione della loro idoneità alle mansioni specifiche;
2. accertamenti periodici per il controllo dello stato di salute dei lavoratori al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica mediante esami clinici, biologici e indagini diagnostiche mirate al rischio ritenuti necessari;
3. accertamenti specialistici;
4. informazione al lavoratore interessato dei risultati degli accertamenti sanitari;

ACCERTATO:

- Che nell'ambito dell'amministrazione non sono presenti le figure del:

1. Medico competente;
2. Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

che possano svolgere le prestazioni professionali qualificate, in quanto:

- si tratta di attività che può essere svolta unicamente da soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 e 38 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- si tratta di attività, tali da comportare il necessario supporto da parte di soggetti che abbiano sviluppato attività specifiche in questo ambito;
- si tratta di attività caratterizzate comunque per l'alto contenuto di professionalità, eccedenti le competenze ordinarie riferibili alle funzioni istituzionali dell'Ente e, pertanto, richiedenti un intervento da parte di qualificati soggetti che abbiano già svolto attività analoghe;
- si tratta di attività per la gestione di tematiche non risolvibili dalle ordinarie risorse umane in dotazione dell'amministrazione in quanto si è in presenza di specifiche prestazioni che, per comprovate caratteristiche si rivelano in grado di garantire la funzionalità e la piena attività operativa dell'Ente;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Municipale n. 63 del 28 settembre 2017, con cui l'organo esecutivo ha assegnato al responsabile dell'Area Amministrativa le risorse per la gestione dei servizi di cui trattasi per la durata di un anno, presuntivamente quantificate complessivamente nella somma di euro €. 3.000,00 (tremila/00) per il medico competente e per il R.S.P.P.;

CONSIDERATO in relazione all'esigenza di realizzare tali attività connesse a precisi adempimenti di legge occorre avviare una specifica ricerca di soggetti esterni con adeguata qualificazione professionale e specifica esperienza;

CONSIDERATO che

- per la selezione dei soggetti qualificati cui conferire l'incarico, si procederà nel rispetto dei criteri di cui al D.lgs. 50/2016 con valutazione comparativa dei curricula acquisiti sulla base di specifica sollecitazione mediante avviso pubblico;
- l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 consente alle stazioni appaltanti di affidare il servizio nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, mediante procedura negoziata previa consultazione di operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato;
- nella fattispecie in esame l'applicazione dell'art. 36 appare imprescindibile in quanto la procedura negoziata ivi delineata è l'unica in grado di assicurare celerità, speditezza necessarie al rispetto delle tempistiche previste;

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, laddove prevede che <<per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta>>;

RAVVISATA, comunque, l'opportunità di procedere alla consultazione di operatori economici del settore, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;

RILEVATO, pertanto, che l'individuazione dei soggetti da invitare alla procedura negoziata avverrà mediante indagine di mercato, consistente nell'acquisizione di manifestazioni di interesse a cura degli aspiranti candidati;

VISTI:

- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che prescrive l'adozione di apposita determinazione per la stipula del contratto indicante il fine, l'oggetto, la forma, le clausole essenziali e le modalità di scelta del contraente,. In conformità alle normative vigenti in materia;

VISTO l'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, che stabilisce che può essere usato il criterio del minor prezzo per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato;

DATO ATTO che l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

VISTE le linee guida n. 4 del 26 ottobre 2016, approvate dall'ANAC in merito alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, in virtù delle quali è prescritto che, nell'espletamento delle procedure semplificate di cui all'art. 36 D.Lgs. 50/2016, *<<l'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza può essere soddisfatto mediante la valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici>>*;

CONSIDERATO che:

- la forma del contratto sarà quella prevista dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e, pertanto, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente un apposito scambio di lettere commerciali;

- la stipula del suddetto contratto avverrà a seguito dell'accertamento in capo al soggetto prescelto dei requisiti di ordine generale e dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché dell'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010;

REDATTI l'avviso di selezione e i modelli di partecipazione, allegati, da pubblicare sul sito web istituzionale del Comune ed all'Albo Pretorio;

DATO ATTO:

- Che il compenso da ripartire per i predetti incarichi ammonta a complessivi € 3.000,00 per l'anno 2017/2018;

- Che i predetti incarichi professionali saranno conferiti per il periodo di anni 1 (uno) a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione;

DATO ATTO che in ossequio alla legge 136/2010 così modificata dalla legge 217/2010 al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari per il servizio di cui alla presente determinazione il Comune di Ali ha registrato il relativo servizio ed ha ottenuto il seguente CIG Z6B206495C;

VISTA la determina Sindacale n° 8 del 7.7.2017, con la quale, il sindaco, ai sensi di legge e del regolamento comunale uffici e servizi, ha attribuito alla Dott.ssa Giovanna Crisafulli, Segretario

comunale, la responsabilità degli uffici e servizi ed il potere di adottare atti di natura tecnica e gestionale dell'Area Amministrativa di questo Comune;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con delibera di C.C. n. 38 del 03/12/2007;

VISTA la legge n. 142/90 e successive modifiche così come recepita con l.r. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'OO.EE.LL.;

VISTO lo Statuto;

DETERMINA

1) Di considerare le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intendono qui interamente riportate e trascritte.

2) Di dare atto della necessità di avviare le procedure per la selezione di un qualificato esperto al quale conferire l'incarico tecnico-professionale di:

➤ **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** per la *“Redazione del documento di valutazione dei rischi, aggiornato all'attualità ed organizzazione del servizio di prevenzione e protezione per l'individuazione dei fattori di rischio, valutazione degli stessi ed individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro”*;

➤ **Servizio di medico competente** in relazione ad *“Accertamenti periodici per il controllo dello stato di salute dei lavoratori al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica mediante esami clinici, biologici ed indagini diagnostiche mirati al rischio, ritenuti necessari dal medico competente”*. Dovrà inoltre provvedere ad effettuare visite mediche preventive e periodiche per tutto il personale.

3) Di individuare, quale modalità per l'affidamento degli incarichi di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Medico Competente, la procedura negoziata, previa consultazione degli operatori economici del settore ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50.

4) Di avviare le procedure per la selezione del **RSPP esterno** per lo svolgimento di tutte le attività previste dal D.Lgs. 81/08, aggiornato ed integrato dal D. Lgs. 106/09 e del **Medico competente**.

5) Di approvare la seguente documentazione, che si allega alla presente, facendone parte integrante e sostanziale:

➤ Schema avviso pubblico per il conferimento dell'incarico del R.S.P.P. e del Medico Competente;

➤ Schema domanda di partecipazione per il conferimento dell'incarico professionale del R.S.P.P.;

➤ Schema domanda di partecipazione per il conferimento dell'incarico professionale del Medico Competente.

6) Di dare atto che con il presente provvedimento si garantisce adeguata apertura del mercato ed individuazione dell'operatore economico in modo da attuare i principi enunciati dall'art. 30 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50;

7) Di stabilire che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il 18.11.2017.

8) Di dare atto che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa e che lo stesso verrà assunto con successivo atto amministrativo all'esito della selezione nel rispetto delle risorse di bilancio e del costo definitivo del servizio da appaltare al codice n. 01.02.1.103, capitolo n. 114 del bilancio comunale esercizio finanziario 2017.

9) Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio finanziario per il controllo contabile e per l'attestazione di regolarità ai sensi dell'art. 181, comma 7, del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267 e per gli ulteriori adempimenti di competenza;

10) Di comunicare copia del presente provvedimento all'ufficio di segreteria perché provveda, per quanto di competenza, alla sua archiviazione e conservazione.

11) Di disporre la pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli

DETERMINA N. 135 /A DEL 25.10.2017

OGGETTO: Determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32 del d.lgs.50/2016, per gli adempimenti di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i. e del servizio di responsabile del servizio di prevenzione e protezione e di medico competente per l'anno 2017/2018. APPROVAZIONE AVVISI PUBBLICI E MODELLI.

CIG Z6B206495C

Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria

APPONE

VISTO per regolarità contabile dei servizi finanziari ai sensi dell'art. 55, comma 5 della Legge n. 142 del 1990, introdotto dall'art. 6 comma 11, della Legge n. 127 del 1997, così come recepito dalla Legge Regionale n. 23 del 1998, e ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000, dando atto del rispetto dei limiti di spesa di cui al D. Lgs 267/2000, art. 163.

La presente Determina diviene esecutiva in data odierna

Ali, 25.10.2017

Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria

IL SINDACO

F.to (Pietro Fiumara)

La presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *online* del Comune di Ali dal _____ al _____ N° Reg. _____

Ali, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to (Dott.ssa Giovanna Crisafulli)

AVVISO PUBBLICO

per il conferimento dell'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione e del Medico Competente Decreto legislativo 81/2008.

CIG Z6B206495C

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il Decreto Legislativo 81/2008 “Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere ad una individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno e medico competente ai sensi del D.L.vo 81/2008, in quanto nell'Istituzione scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo

RENDE NOTO

Che il Comune di Ali (ME) intende procedere al conferimento di incarico professionale per l'espletamento delle attività concernenti il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) e di Medico del lavoro competente e, pertanto,

INVITA

Gli interessati a presentare manifestazione di interesse alla eventuale procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016.

oooooooo

OGGETTO DELL'AVVISO

Conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e del Medico Competente presso il Comune di Ali.

RIFERIMENTO NORMATIVO

D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii..

CATEGORIA E CONTENUTO DEI SERVIZI

Prevenzione e protezione dei rischi per la salute e la sicurezza dei dipendenti del Comune di Ali relativamente a:

- a) Aggiornamento del documento della valutazione dei rischi e organizzazione del servizio di prevenzione e protezione per l'individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della vigente normativa sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) Elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive, nonché sistemi di controllo di tali misure;
- c) Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) Proposizione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza di cui all'art. 11;
- f) Accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati ai fini della valutazione della loro idoneità alle mansioni specifiche;
- g) Accertamenti periodici per il controllo dello stato di salute dei lavoratori al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica mediante esami clinici, biologici e indagini diagnostiche mirati al rischio ritenuti necessari dal medico competente;
- h) Accertamenti specialistici;

i) Informazione al lavoratore interessato dei risultati degli accertamenti sanitari.

LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

Sede Comunale e territorio del Comune di Ali.

NATURA E QUANTITA' DEL SERVIZIO

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione: adempimenti elencati ai precedenti punti a), b), c) e d); gestione e coordinamento delle attività di prevenzione e protezione dei dipendenti sul luogo di lavoro con ispezione degli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno.

Medico Competente: adempimenti ai precedenti punti d), e), f), g), h) e i), predisposizione del protocollo di sorveglianza sanitaria di tutti i dipendenti in base al documento di valutazione dei rischi ed effettuazione di visite mediche preventive e periodiche per tutto il personale dipendente.

SPESA PREVISTA E STIMATA PER ANNO

€ 3.000,00 ripartita tra il Medico Competente ed il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

DURATA DELL'INCARICO

Il periodo dell'incarico professionale è fissato in anni 1 (uno) a decorrere dalla sottoscrizione della specifica convenzione.

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE e TERMINE DI SCADENZA

La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana e in forma di autocertificazione, inserita in busta chiusa, adeguatamente sigillata, in modo da assicurare la riservatezza delle informazioni prodotte, indirizzata a: **Comune di Ali – Via Roma n. 45, CAP 98020 Ali (ME)** e recante la dicitura:

"Conferimento incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e del Medico Competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii."

La stessa, con indicazione del mittente, dovrà pervenire entro e non oltre il termine di scadenza con le seguenti modalità:

- a) A mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. all'indirizzo in premessa riportato;
- b) A mano, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito all'indirizzo in premessa riportato, tutti i giorni, escluso il Sabato, dalle ore 09,00 alle ore 13,00, ed il martedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00;
- c) Le istanze devono pervenire entro e non oltre le ore 18.00 di venerdì 18 NOVEMBRE 2017 mediante pec al protocollo dell'Ente: protocollo@pec.comune.ali.me.it.

Il termine ultimo per la ricezione delle richieste è fissato alle ore: 18.00 del giorno 18 (diciotto) del mese di NOVEMBRE dell'anno **2017**.

Tale termine si intende perentorio, a nulla valendo in proposito la data di spedizione risultante dal timbro postale e farà fede esclusivamente quanto risulterà dal Protocollo dell'Ente.

Oltre il termine sopra indicato, pertanto, non sarà ritenuta valida alcuna domanda.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

PER IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE:

Possono partecipare alla selezione per il **Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione**, purché in possesso dei requisiti richiesti:

- Liberi professionisti singoli o associati in conformità delle vigenti norme di legge;
- Società di Professionisti, Società di consulenza ovvero Società che abbiano al loro interno almeno un tecnico, munito dei requisiti richiesti.

Ai fini che precedono i soggetti indicati, ove in associazione o in società devono indicare nella domanda di partecipazione alla selezione, le generalità del professionista che assumerà l'incarico del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

I requisiti richiesti sono i seguenti:

- Titoli di studio ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..
- Cittadinanza Italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali e/o procedimenti penali in corso);
- Di possedere capacità e requisiti professionali del RSPP, così come previsto dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- Non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 e 136 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti);
- Di non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione o che abbiano demeritato in precedenti incarichi;
- Possesso di idonea e documentata qualificazione professionale ed adeguata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico;

I soggetti giuridici dovranno indicare, nella richiesta di partecipazione, il tecnico che svolgerà l'incarico di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**, il quale dovrà dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti e dovrà includere nella domanda di partecipazione il proprio curriculum vitae - professionale.

PER IL MEDICO COMPETENTE:

Possono partecipare alla selezione per il **Medico Competente**, purché in possesso dei requisiti richiesti:

- Liberi professionisti singoli o associati in conformità delle vigenti norme di legge;
- Società di Medici Professionisti.

Ai fini che precedono i soggetti indicati, ove in associazione o in società devono indicare nella domanda di partecipazione alla selezione, le generalità del professionista che assumerà l'incarico di Medico Competente.

I requisiti richiesti sono i seguenti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia con abilitazione all'esercizio della professione.
- Iscrizione all'Ordine dei Medici.
- Possesso di uno dei titoli di cui all'art. 38, comma 1 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..
- Iscrizione nell'elenco dei Medici Competenti istituito presso il Ministero della Salute, ai sensi dell'art. 38, comma 4 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..
- Non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 e 136 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti);
- Non essere inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione.
- Non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione o che abbiano determinato in precedenti incarichi.
- Possesso di titoli e competenze, nonché di una significativa esperienza acquisita attinente all'incarico.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

PER IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE:

Nella domanda di partecipazione in carta semplice dovranno essere riportati i seguenti dati e dichiarazioni, da parte del professionista o dal legale rappresentante della società, rese sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445:

- 1) Dati anagrafici del professionista (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza) o, in caso di società o consorzi stabili, dati significativi di questi ultimi e dati identificativi del soggetto in possesso

- dei requisiti per svolgere l'incarico;
- 2) Codice fiscale e/o Partita IVA;
 - 3) Recapito comprensivo di numero di telefono, fax, indirizzo di posta elettronica, PEC a cui indirizzare tutte le comunicazioni inerenti la procedura;
 - 4) Dichiarazione sulla propria cittadinanza;
 - 5) Titolo di studio del professionista;
 - 6) Di essere regolarmente iscritto all'Ordine e/o Collegio di appartenenza, indicando il numero e la data di iscrizione all'Albo professionale, oltre che la provincia sede dell'Ordine (specificare i relativi dati);
 - 7) Di essere libero professionista o dipendente pubblico o privato o docente universitario, munito delle autorizzazioni da parte del datore di lavoro;
 - 8) Dichiarazione sul possesso dei requisiti di carattere generale e di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti);
 - 9) Dichiarazione di possesso della capacità e dei requisiti professionali del **Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione**, così come previsto dall'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
 - 10) Di non trovarsi in alcuna situazione di inibizione per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della professione;
 - 11) Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, ivi compresi quelli a favore dei lavoratori dipendenti, secondo la legislazione vigente;
 - 12) Di non trovarsi in alcuna condizione di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
 - 13) Di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze professionali risultanti dall'allegato curriculum vitae - professionale;
 - 14) Disponibilità ad iniziare l'attività subito dopo il conferimento dell'incarico;
 - 15) Di impegnarsi in caso di affidamento, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010;
 - 16) Di aver valutato ogni elemento per l'individuazione dei compiti professionali da svolgersi;
 - 17) Di essere a conoscenza ed accettare che i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente "Avviso";
 - 18) Apposita ed esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
 - 19) Di accettare pienamente le condizioni contenute nell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico in oggetto, in piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Nel caso di società o studio associato dovranno essere fornite le generalità del legale rappresentante, oltre alle generalità del professionista che assumerà l'incarico; le dichiarazioni riguardano il professionista che assumerà l'incarico e la domanda in tal caso sarà firmata da entrambi i soggetti interessati (legale rappresentante e candidato a cui affidare l'incarico).

Alla domanda, sottoscritta come sopra, dovranno essere allegati i seguenti documenti, pena l'esclusione:

- 1) Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del soggetto che sottoscrive la domanda;
- 2) Curriculum vitae-professionale datato e sottoscritto dal candidato, o del soggetto individuato a svolgere l'incarico, completo dei dati anagrafici e comprendente le seguenti informazioni:
 - Titoli di studio e professionali posseduti;
 - Corsi di specializzazione e di aggiornamento;
 - Pubblicazioni;
 - Esperienze lavorative ed incarichi eseguiti nella propria attività professionale, con particolare riguardo alle esperienze presso Enti Pubblici.

Nel caso di concorrenti costituiti da professionisti associati temporaneamente o consorziati occasionalmente o da associarsi, la medesima documentazione deve essere prodotta e sottoscritta, pena l'esclusione, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.

Qualora le dichiarazioni siano sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, deve essere allegata la relativa procura in originale o copia autenticata, pena l'esclusione.

PER IL MEDICO COMPETENTE:

Nella domanda di partecipazione in carta semplice dovranno essere riportati i seguenti dati e dichiarazioni, da parte del professionista o dal legale rappresentante della società, rese sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445:

- 1) Dati anagrafici del professionista (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza) o, in caso di società o consorzi stabili, dati significativi di questi ultimi e dati identificativi del soggetto in possesso dei requisiti per svolgere l'incarico;
- 2) Codice fiscale e/o Partita IVA;
- 3) Recapito comprensivo di numero di telefono, fax, indirizzo di posta elettronica, PEC a cui indirizzare tutte le comunicazioni inerenti la procedura;
- 4) Dichiarazione sulla propria cittadinanza;
- 5) Di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia con abilitazione all'esercizio della professione (specificare i relativi estremi);
- 6) Il numero e la data di iscrizione all'Albo professionale, indicando la provincia sede dell'Ordine (specificare i relativi dati);
- 7) Di essere iscritto all'Elenco dei Medici Competenti tenuto presso il Ministero della Salute ai sensi dell'art. 38, comma 4 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- 8) Di possedere uno dei titoli di cui all'art. 38, comma 1 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. (specificare di quale titolo si è in possesso);
- 9) Di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate);
- 10) Dichiarazione sul possesso dei requisiti di carattere generale e di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti);
- 11) Di non trovarsi in alcuna situazione di inibizione per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della professione;
- 12) Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, ivi compresi quelli a favore dei lavoratori dipendenti, secondo la legislazione vigente;
- 13) Di non trovarsi in alcuna condizione di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- 14) Di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze professionali risultanti dall'allegato curriculum vitae-professionale;
- 15) Di impegnarsi, in caso di affidamento, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010;
- 16) Di aver valutato ogni elemento per l'individuazione dei compiti professionali da svolgersi;
- 17) Di essere a conoscenza ed accettare che i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente "Avviso";
- 18) Apposita ed esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- 19) Di accettare pienamente le condizioni contenute nell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico in oggetto, in piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Nel caso di Società o Studio associato dovranno essere fornite le generalità del legale rappresentante, oltre alle generalità del professionista che assumerà l'incarico.

Le dichiarazioni riguardano il professionista che assumerà l'incarico e la domanda in tal caso sarà firmata da entrambi i soggetti interessati (legale rappresentante e candidato a cui affidare l'incarico).

Alla domanda, sottoscritta come sopra, dovranno essere allegati i seguenti documenti, pena l'esclusione:

- 1) Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del soggetto che sottoscrive la domanda;

- 2) Curriculum vitae-professionale datato e sottoscritto dal candidato, o del soggetto individuato a svolgere l'incarico, completo dei dati anagrafici e comprendente le seguenti informazioni:
- Titoli di studio e professionali posseduti;
 - Corsi di specializzazione e di aggiornamento;
 - Pubblicazioni;
 - Esperienze lavorative ed incarichi eseguiti nella propria attività professionale, con particolare riguardo alle esperienze presso Enti Pubblici.

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio in oggetto verrà aggiudicato secondo quanto previsto dall'art. 36, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., e del vigente "Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi".

Si procederà ad una valutazione del curriculum vitae-professionale di ciascun candidato al fine di esaminare i professionisti più idonei per l'affidamento del servizio rispetto alle peculiarità dei luoghi di lavoro e delle mansioni svolte dai lavoratori dell'Ente.

Non si procederà alla formulazione di alcuna graduatoria di merito.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., il trattamento dei dati personali forniti dai professionisti partecipanti, di cui al presente avviso, é finalizzato unicamente al conferimento dell'incarico di consulenza per il R.S.P.P. e Medico Competente.

Tale trattamento sarà effettuato ed improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti ed in particolare della riservatezza dei professionisti partecipanti alla selezione.

ALTRE INFORMAZIONI

Il conferimento dell'incarico del **RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE** e del **MEDICO COMPETENTE** avverrà mediante stipulazione di contratto di prestazione di lavoro autonomo professionale, nelle forme previste dalla vigente normativa.

Gli oneri, di qualsiasi natura, inerenti e conseguenti la stipulazione e relativa esecuzione del contratto sono a carico del soggetto incaricato.

Il contratto é soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso può essere visionato e/o scaricato dal sito internet del Comune di Ali:

www.comune.ali.me.it oppure acquisito direttamente presso gli uffici comunali del Settore Amministrazione Generale.

Dalla Residenza Comunale li, _____

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli

Schema di domanda

AL COMUNE DI ALI'
VIA ROMA N.45
98020 ALI' (ME)

**SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
CIG Z6B206495C**

Il/La sottoscritto/a _____ nat a _____
(_____) il _____ residente in _____ CAP _____
Via/Piazza _____ cod. Fisc. _____
avente Part. IVA n. _____ e-mail _____ PEC
_____ Tel. _____ Fax _____ in

qualità di:

- Partecipante singolo
- Capogruppo
- Componente

per proprio conto, ovvero a nome della Ditta _____ con
studio/sede in _____ Via _____ avente
Part. IVA n. _____ e-mail _____ PEC
_____ Tel. _____ Fax _____

PRESENTA

la propria domanda di partecipazione di cui all'oggetto, in forma: (barrare la casella di interesse)

- Singola
- Plurima (con altri soggetti - in tal caso l'istanza dovrà essere presentata da tutti i partecipanti, con l'indicazione del capogruppo)

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di valutazione per il conferimento dell'incarico professionale del **Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.** da svolgere presso il Comune di Ali.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale di cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace /art. 76 D.P.R. n. 445/2000), ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

*Copia per usi amministrativi e per la pubblicazione all'Albo Pretorio online.
L'originale della presente determinazione è depositata agli atti d'ufficio.*

- Libero professionista;
 - Dipendente pubblico o privato o docente universitario, munito delle autorizzazioni da parte del datore di lavoro;
13. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 14. di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 15. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
 16. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
 17. di non trovarsi in alcuna situazione di inibizione per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della professione;
 18. di non trovarsi in alcuna condizione di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
 19. di possedere i titoli e di aver maturato esperienze professionali, risultanti dall'allegato curriculum vitae-professionale;
 20. di impegnarsi in caso di affidamento, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010;
 21. di aver valutato ogni elemento per l'individuazione dei compiti professionali da svolgersi;
 22. di essere a conoscenza ed accettare che i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente "Avviso";
 23. di accettare pienamente le condizioni contenute nell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico in oggetto, in piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo;

Allega alla presente domanda:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del soggetto che sottoscrive la domanda;
- Curriculum vitae-professionale datato e sottoscritto dal candidato, o del soggetto individuato a svolgere l'incarico, completo dei dati anagrafici e comprendente le seguenti informazioni:
 - Titoli di studio e professionali posseduti;
 - Corsi di specializzazione e di aggiornamento;
 - Pubblicazioni;
 - Esperienze lavorative ed incarichi eseguiti nella propria attività professionale, con particolare riguardo alle esperienze presso Enti Pubblici.

Dichiara altresì, di acconsentire, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 193/2003 (privacy), al trattamento dei dati forniti per le finalità che costituiscono l'oggetto della presente istanza.

Data _____

FIRMA

SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
CIG Z6B206495C

Il/La sottoscritto/a _____ nat a _____
(_____) il _____ residente in _____ CAP _____
Via/Piazza _____ cod. Fisc. _____
avente Part. IVA n. _____ e-mail _____ PEC
_____ Tel. _____ Fax _____ in
qualità di:

- Partecipante singolo
- Capogruppo
- Componente

per proprio conto, ovvero a nome della Ditta _____ con
studio/sede in _____ Via _____ avente
Part. IVA n. _____ e-mail _____ PEC
_____ Tel. _____ Fax _____

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di valutazione per il conferimento dell'incarico professionale di **Medico Competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.** da svolgere presso il Comune di Ali.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale di cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace /art. 76 D.P.R. n. 445/2000), ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

24. di aver preso visione dell'Avviso pubblico relativo alla presente selezione e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste

25. di essere nato/a _____ il _____

26. di essere residente in _____ (_____) Via
_____ cap _____;

27. di essere cittadino/a italiano/a o del seguente stato membro dell'Unione Europea _____;
28. di possedere l'idoneità psico-fisica al servizio;
29. di godere dei diritti civili e politici;
30. di possedere i requisiti di carattere generale e di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
31. di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita il _____ presso _____ e di abilitazione all'esercizio della professione;
32. di possedere uno dei titoli di cui all'art. 38, comma 1 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. e precisamente il seguente titolo: _____;
33. di essere iscritto all'Ordine dei Medici e Chirurghi della provincia di _____;
34. di essere iscritto all'Elenco dei Medici Competenti tenuto presso il Ministero della Salute ai sensi dell'art. 38, comma 4 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
35. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, ivi compresi quelli a favore dei lavoratori dipendenti, secondo la legislazione vigente;
36. di essere:
- Libero professionista;
 - Dipendente pubblico o privato o docente universitario, munito delle autorizzazioni da parte del datore di lavoro;
37. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
38. di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
39. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
40. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
41. di non trovarsi in alcuna situazione di inibizione per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della professione;
42. di non trovarsi in alcuna condizione di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;

43. di possedere i titoli e di aver maturato esperienze professionali, risultanti dall'allegato curriculum vitae-professionale;
44. di impegnarsi in caso di affidamento, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010;
45. di aver valutato ogni elemento per l'individuazione dei compiti professionali da svolgersi;
46. di essere a conoscenza ed accettare che i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente "Avviso";
47. di accettare pienamente le condizioni contenute nell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico in oggetto, in piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo;

Allega alla presente domanda:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del soggetto che sottoscrive la domanda;
- Curriculum vitae-professionale datato e sottoscritto dal candidato, o del soggetto individuato a svolgere l'incarico, completo dei dati anagrafici e comprendente le seguenti informazioni:
 - Titoli di studio e professionali posseduti;
 - Corsi di specializzazione e di aggiornamento;
 - Pubblicazioni;
 - Esperienze lavorative ed incarichi eseguiti nella propria attività professionale, con particolare riguardo alle esperienze presso Enti Pubblici.

Dichiara altresì, di acconsentire, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 193/2003 (privacy), al trattamento dei dati forniti per le finalità che costituiscono l'oggetto della presente istanza.

Data _____

FIRMA